

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปรับเอกสารจากลูกค้าทุกต้นเดือน (มีเจ้าหน้าที่โทรไปนัดทุกเดือน)
2. จัดทำและยื่นแบบ ดังต่อไปนี้ (สำนักงานบัญชีจะเป็นคนทำและยื่นให้เองทุกเดือน) ยื่นออนไลน์
 - ภงด.1
 - ภงด.3
 - ภงด.53
 - ภพ.30 (พร้อม รายงานภาษีซื้อ-ขาย)
3. ทุกสิ้นเดือน จะส่งใบเสร็จที่ไปชำระค่าภาษีให้ลูกค้าตรวจสอบ
4. ทุกสิ้นเดือน จะส่งงบกำไรขาดทุนไปให้ลูกค้า ลูกค้าจะทราบผลประกอบการทุกเดือน (ลูกค้าจะทราบว่า ณ เดือนนี้มีรายได้ ค่าใช้จ่ายเท่าไรแล้ว

กำไร หรือขาดทุน อยู่เท่าไร และเสียภาษีอยู่เท่าไรแล้ว) เพราะบางที่ไม่ทำให้ลูกค้าเป็นรายเดือน จะทำให้สิ้นปีทีเดียว ทำให้ลูกค้าไม่เคยรู้ผลประกอบการ

แต่ละเดือนของตัวเองเลย (สำนักงานบัญชีเราทำให้ลูกค้าทุกเดือน ทุกราย ไม่ว่าจะเล็กหรือจะใหญ่)

5. ทำงบประมาณ ครึ่งปี (พร้อมยื่น ภงด.51) ให้ฟรี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

6. ทุกสิ้นปี ทำ ภงด.1ก ให้ฟรี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

7. มีพนักงานบัญชีคอยดูแล 1 คน ซึ่งจะเป็นคนดูแลความถูกต้องของเอกสาร และคอยแนะนำเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับบัญชีและภาษี ตลอดเวลา

8. เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับสรรพากรทางสำนักงานบัญชีจะไปชี้แจงให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

อัตราค่าบริการ รับทำบัญชี รายเดือน มีดังนี้

– เอกสาร 1-20 ชุดต่อเดือน อัตราค่าบริการ 2,500 บาท

– เอกสาร 21-40 ชุดต่อเดือน อัตราค่าบริการ 3,000 บาท

– เอกสาร 41- 80 ชุดต่อเดือน อัตราค่าบริการ 3,500 บาท

– เอกสาร 81- 120 ชุดต่อเดือน อัตราค่าบริการ 4,000 บาท

– เอกสาร 121- 170 ชุดต่อเดือน อัตราค่าบริการ 4,500 บาท

– เอกสาร 171- 300 ชุดต่อเดือน อัตราค่าบริการ 5,000 บาท

– เอกสาร 301-450 ชุดต่อเดือน อัตราค่าบริการ 5,500 บาท

– เอกสาร 451-500 ชุดต่อเดือน อัตราค่าบริการ 6,000 บาท

– เอกสาร 501-550 ชุดต่อเดือน อัตราค่าบริการ 6,500 บาท

– เอกสาร 551-600 ชุดต่อเดือน อัตราค่าบริการ 7,000 บาท

– เอกสาร 601-650 ชุดต่อเดือน อัตราค่าบริการ 7,500 บาท

– เอกสาร 651-700 ชุดต่อเดือน อัตราค่าบริการ 8,000 บาท

– เอกสาร 701-750 ชุดต่อเดือน อัตราค่าบริการ 8,500 บาท

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

TEL : 063-1497040 ,086-0896768

Line ID : banbunchee2

[Joomla SEO powered by JoomSEF](#)